KOINÉ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

VIA MARTIRI DELLA LIBERAZIONE, 1
70026 MODUGNO (BA)

TEL. **347.91.71.682**
E-MAIL: **COOPSOCIALEKOINE@GMAIL.COM**
PEC: **COOPSOCKOINE@PEC.IT**
C. F. **07894790729** / P. IVA **07894790729**
N° ISCRIZIONE ALBO SOCIETA' COOPERATIVE **C115844**
NUMERO REA: **BA-589584**

BILANCIO SOCIALE ANNO 2023 COOP. SOC. KOINÉ

1 PREMESSA 3
1.1 Lettera agli stakeholders 3
1.2 Principi e finalità della rendicontazione sociale 4
1.3 Metodologia 5
1.4 Destinatari 6
1.5 Modalità di comunicazione 6
1.6 Riferimenti normativi 6
2 IDENTITÀ DELLA COOPERATIVA KOINÉ 6
2.1 Informazioni generali 6
2.2 Composizione della base sociale 7
3 MISSIONE 7
3.1 Perché una cooperativa? 8
3.2 Valori di riferimento 8
3.3 Ambito territoriale 9
4 STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA 9
4.1 Assemblea dei Soci 9
4.2 Consiglio di amministrazione 9
4.3 Relazione sulla vita associativa 10
5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COOPERATIVA 10
5.1 Politiche di Impresa sociale 10
6 I PORTATORI DI INTERESSI 10
6.1 Portatori di interesse interni 10
6.2 Portatori di interesse esterni 11
7 L'UTENZA E I LAVORATORI 11
7.1 Utenti iscritti 11
7.2 La "risorsa" personale 11
7.3 Prospetto Trasparenza 11
8 ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA 12
8.1 Conto economico 12
8.2 Stato Patrimoniale riclassificato 12
8.2.1 Investimenti 14
8.3 Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta 14
8.4 Rischi 14
9 PROSPETTIVE FUTURE 15

1 PREMESSA

1.1 Lettera agli stakeholders

La realizzazione del bilancio sociale ha permesso alla Cooperativa Sociale Koinè di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione non solo economica, ma anche sociale ed ambientale del valore creato dalla Cooperativa e che le permette di riflettere, alla luce di quanto avvenuto nel periodo considerato, sulle strategie da attuare per svolgere, con sempre maggiore consapevolezza, il proprio compito istituzionale.

Il bilancio sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la Cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholders, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholders che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica e rappresenta un mezzo con il quale è possibile monitorare, e se necessario migliorare, l'offerta della Cooperativa, cogliendone e valorizzandone i punti di forza, anche attraverso i feedback dei portatori di interesse.

In particolare, per questa edizione del bilancio sociale la Cooperativa Koinè ha deciso di evidenziare le valenze:

- Informativa
- Gestionale
- Di governance
- Di comunicazione
- Di relazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2023 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Informare il territorio
- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Adempiere a quanto previsto per il mantenimento dell'iscrizione nell'Albo regionale delle Coop. Sociali.

Lo sforzo della rendicontazione sociale permette alla cooperativa di poter comunicare i propri progetti a tutti i portatori di interesse, comprese le istituzioni del territorio. Con il Bilancio Sociale la Cooperativa si dota di un ulteriore strumento qualitativo che intende stimolare l'apporto critico da parte di tutti al fine di garantire un servizio sociale specifico sempre più attento al mondo che la circonda.

La cooperativa "Koinè" nasce nel 2016 ad iniziativa di alcuni soci che avevano l'esigenza di crearsi un'occupazione stabile a vocazione sociale, e gestire vari servizi di utilità sociale, temporaneamente o stabilmente, in proprio o in regime di convenzione con Enti pubblici e privati: servizi alla persona, servizi di telesoccorso e telefonia sociale, servizi di trasporto e

accompagnamento in favore di minori, anziani e diversamente abili, servizi di segretariato sociale professionale, sportello sociale e di pronto intervento sociale, servizi di assistenza domiciliare e domiciliare integrata, servizi di assistenza sanitaria a carattere domiciliare e di assistenza infermieristica integrata, gestione di strutture residenziali e semi residenziali per lo svolgimento di attività di assistenza socio sanitaria, servizi all'infanzia e all'adolescenza, iniziative di prevenzione primaria della devianza minorile e delle dipendenze patologiche e di contrasto alla violenza di genere.

La Cooperativa opera sul territorio della città di Modugno e sul territorio della Città Metropolitana di Bari cercando di rendersi prossima alle esigenze del territorio in base alle proprie risorse.

1.2 Principi e finalità della rendicontazione sociale

Le finalità e le motivazioni della scelta della Cooperativa Koinè di avviare un processo di "rendicontazione sociale" sono strettamente connesse al beneficio atteso da questa attività ed in ultima analisi ai destinatari del documento.
Le finalità, infatti, riguardano sia la dimensione interna della gestione che il rapporto della cooperativa con l'ambiente esterno.
Riguardo alla dimensione interna, la rendicontazione sociale favorisce:

a) **Una riflessione sulla missione e sull'identità dell'organizzazione**. Appare sempre più importante riflettere sulla propria identità al fine di poter adeguare la missione ai cambiamenti ed alle nuove sfide/opportunità che il territorio e la società in generale pongono alla cooperativa;
b) **Una focalizzazione sugli obiettivi strategici**: la rendicontazione sociale permette agli operatori di avere una visione unitaria dell'azienda e di riconoscere l'impatto dell'attività delle singole realtà sull'efficienza e sull'efficacia complessiva dell'organizzazione. Tale aspetto appare fondamentale per far crescere il commitment interno rispetto agli obiettivi strategici, motivare gli operatori, accrescere il senso di appartenenza all'organizzazione;
c) **La verifica dei risultati raggiunti**: l'occasione della rendicontazione sociale rappresenta una opportunità per l'organizzazione per misurare la propria efficienza e per verificare la coerenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi definiti in sede di programmazione, ovvero l'efficacia.

Riguardo alla dimensione esterna tale rendicontazione ha come obiettivo:

a) Il miglioramento delle relazioni con i "portatori di interesse": rendere conto del proprio operato agli stakeholder ed il loro coinvolgimento nel processo di rendicontazione sociale è fondamentale per far aumentare il consenso ed il clima di fiducia dell'ambiente esterno rispetto all'attività dell'organizzazione;
b) Una migliore conoscenza all'esterno dell'organizzazione: il bilancio sociale, infatti, non è un semplice strumento di comunicazione bensì un'occasione per presentare all'esterno (territorio ed altri attori), attraverso dati ed informazioni specifiche, l'esperienza dell'organizzazione;
c) Una crescita della reputazione e del miglioramento della qualità: in tal senso il presente documento può rappresentare un vero e proprio strumento di marketing.

I criteri che sono stati seguiti per la redazione del presente documento sono essenzialmente i

seguenti:

- **Trasparenza**: il processo di raccolta dati è stato coordinato e gestito da un gruppo di lavoro interno della Cooperativa che ha condotto approfondimenti tematici con i vari responsabili, per individuare le variabili della responsabilità sociale. I dati e le informazioni sono poi stati rielaborati dal gruppo di lavoro che ha sottoposto i testi alla direzione per completare il processo di redazione del bilancio sociale
- **Completezza**: il contenuto del bilancio sociale è circoscritto agli impatti diretti della Cooperativa in termini economici, sociali e territoriali che si riferiscono al periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.
- **Accuratezza**: i dati sono ottenuti dai sistemi informativi interni, raccolti dalle funzioni interessate e consolidate centralmente per la redazione del bilancio.
- **Comparabilità**: ove significativo sono stati riportati le tendenze relative al periodo precedente.
- **Chiarezza**: il linguaggio utilizzato nella stesura del bilancio è in linea con lo stile di comunicazione istituzionale adottato nella Cooperativa. Il documento non presenta termini tecnici, acronimi o altri contenuti che potrebbero non essere noti agli stakeholders e eventualmente fornisce spiegazioni.
- **Materialità**: le informazioni si riferiscono ad argomenti significativi sotto il profilo economico, sociale e territoriale. Inoltre, per l'individuazione delle informazioni sono stati considerati i contenuti estratti dalla testimonianza degli stakeholders e dai feedback che ci sono pervenuti dall'analisi e dallo studio della Cooperativa.
- **Affidabilità**: le informazioni contenute nel bilancio sono supportate da prove documentali, condivisibili da terzi, che ne attestano la veridicità.
- **Equilibrio**: le informazioni contenute nel bilancio permettono agli utilizzatori di considerare l'andamento positivo e negativo delle performances, ponendo attenzione ai vari argomenti sulla base della loro rilevanza per gli stakeholders.
- **Tempestività**: la Cooperativa, si sta impegnando a individuare una cadenza periodica e una tempistica di pubblicazione in linea con le necessità informative, nel rispetto degli altri principi guida.

1.3 Metodologia

Il bilancio sociale è stato redatto e condiviso da persone appartenenti a due aree della Cooperativa: area direzionale (presidente, membri CDA, coordinatori didattici) e area amministrativa. Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno con l'obiettivo condiviso di rendere il bilancio sociale espressione di più voci.

Le modalità interne ed il processo di redazione del bilancio, nonché le linee guida, sono state impostate sulla trasparenza delle azioni e sull'oggettività dei risultati, elementi fondamentali di questa Cooperativa.

Per ogni area abbiamo analizzato l'efficacia e l'efficienza dei processi caratteristici della Cooperativa cercando, dove era possibile, di individuare indicatori di input.

1.4 Destinatari

I destinatari principali del documento sono gli utenti dei servizi, le loro famiglie, i partner, i fornitori e gli enti pubblici ovvero i protagonisti della vita della cooperativa e i beneficiari del servizio che la struttura stessa è in grado di erogare.

Altri destinatari del documento sono i lavoratori e tutti quelli che prestano la loro opera nella Cooperativa. Tutti costoro possono vedere come il loro luogo di lavoro sia utile alla società e come essi stessi possano essere parte costitutiva e costruttiva della cooperativa.

Infine, il bilancio sociale è utile alle istituzioni come strumento di monitoraggio della fiducia posta nell'iniziativa personale dei cittadini, sotto forma di finanziamenti e di aiuti sociali.

Per un'esperienza come quella della Cooperativa, come ricordato nella lettera iniziale, l'apporto ed il sostegno delle istituzioni è fondamentale, soprattutto perché iniziative come la nostra hanno la necessità che il loro contributo al bene comune sia pienamente riconosciuto dalla collettività, per essere stimolate ad operare in modo sempre più efficace.

1.5 Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale viene diffuso attraverso i seguenti canali:

- Bacheca delle Strutture;
- Assemblea dei Soci;
- Pubblicazione sul sito della Cooperativa (www.coopsocialekoine.it);
- Deposito presso la Camera di Commercio.

1.6 Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative). Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Art. 9 del Decreto Legislativo 112/2017 e art. 14 del Decreto Legislativo 117/2017.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 04/09/2024 che ne ha deliberato l'approvazione.

2 IDENTITÀ DELLA COOPERATIVA KOINÉ

2.1 Informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/12/2023:

RAGIONE SOCIALE	Koinè Società Cooperativa Sociale
INDIRIZZO SEDE LEGALE E OPERATIVA	Via Martiri della Liberazione, 1 – 70026 Modugno (BA)
FORMA GIURIDICA	Cooperativa Sociale Tipo A

MODELLO DI RIFERIMENTO	S.r.l.
DATA DI COSTITUZIONE	26 aprile 2016
DURATA	31 dicembre 2046
CODICE FISCALE	07894790729
P. IVA	07894790729
RIFERIMENTI ISCRIZIONI ALBI E REGISTRI	REA: Numero repertorio economico amministrativo BA-589584 - Data di iscrizione 17/05/2016 Albo cooperative - Data di iscrizione 17/05/2016 matricola C115844.
FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA	Consiglio di Amministrazione (N. 3 componenti) in carica per 3 (tre) esercizi
CODICE ATECO	88.99 – Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca 88.10 – assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili 88.91 – servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

2.2 Composizione della base sociale

Di seguito vengono riportate alcune informazioni sulla composizione della base sociale:

Soci Ordinari	Soci Volontari	N°delibera	Tipo	Giorno	Mese	Anno	quote versate	n. quote
X		3	CDA	04	07	2019	8	€ 50,00
X		3	CDA	04	07	2019	8	€ 50,00
X		6	CDA	25	01	2020	8	€ 50,00
X		10	CDA	01	02	2023	8	€ 50,00
X		11	CDA	14	03	2023	8	€ 50,00
X		12	CDA	6	12	2023	8	€ 50,00

3 MISSIONE

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi di supporto, assistenziali, sociosanitari ed educativi.

La cooperativa si propone di promuovere e sostenere, direttamente o in unione con altri enti, servizi di assistenza e di sostegno socioculturale, azioni educativi e psico-pedagogiche; di organizzare e coordinare manifestazioni, convegni, incontri culturali e sportivi, scambi di ogni genere, al fine di favorire una possibile integrazione socio-culturale di portatori di handicap e di altri soggetti marginali; di stipulare convenzioni e rapporti di collaborazione, con istituzioni ed enti pubblici e privati, per la realizzazione di progetti e servizi opportunamente articolati con finalità solidaristiche; di incoraggiare lo svolgimento di attività ludico-ricreative, sportive e socio-culturali al fine di aumentare il capitale sociale dei beneficiari dei propri servizi, valorizzando le risorse familiari e di contesto della persona, allo scopo di favorire un percorso di crescita degli individui e

aumentare il loro benessere bio-psico-sociale; di organizzare corsi di formazione e aggiornamento per operatori e formatori, al fine di offrire servizi di qualità.

3.1 Finalità Istituzionali

La Cooperativa, come riportato nello Statuto all'art.4, recita:

"La Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o in regime di convenzione con Enti pubblici e privati:

a) *Servizi alla persona.*
b) *Servizio di telesoccorso e telefonia sociale.*
c) *Servizio di trasporto e accompagnamento in favore di minori, anziani e diversamente abili;*
d) *Segretariato sociale; servizio sociale professionale; sportello sociale; pronto intervento sociale.*
e) *Attività e servizi di assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata;*
f) *Assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da enti pubblici o privati.*
g) *Gestione di servizi sociosanitari rivolti a persone anziane, minori, soggetti affetti da disagio psichico e/o fisico a carattere domiciliare e/o attraverso la gestione di strutture residenziali e semi-residenziali pubbliche o attivate direttamente; attività laboratoriali finalizzate alla socializzazione ed al contrasto dell'emarginazione.*
h) *Realizzazione di iniziative per il tempo libero, la cultura, l'ambiente ed il turismo sociale.*
i) *Attività di promozione, educazione, formazione e consulenza sociale presso privati, enti, scuole, aziende, strutture sociosanitarie.*
j) *Servizi all'infanzia e all'adolescenza: consulenze psico-pedagogiche; attività di sostegno alle famiglie; progetti educativi per minori; attività di doposcuola; animazione; laboratori di attività creative, ludiche e sportive; interventi di contrasto alla dispersione scolastica; interventi contro l'emarginazione sociale dei minori disabili attraverso progetti di integrazione scolastica ed extra-scolastica. (…….)*

La cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale o, comunque, sia direttamente che indirettamente attinenti al medesimo.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa è altresì impegnata ad integrare – in modo permanente o secondo contingenti opportunità – la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo e aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

3.2 Valori di riferimento

La Cooperativa Sociale Koinè si riconosce in principi educativi irrinunciabili per la crescita formativa dell'uomo. Su di essi si basano le scelte strategiche, le politiche e conseguentemente anche i comportamenti operativi.

La centralità della persona

Cardine della concezione da cui nasce la cooperativa è il riconoscimento del valore assoluto della persona: ognuno è una persona, unica e irrepetibile, e porta in sé l'immagine originaria di chi l'ha

creata. Lo scopo principale della cooperativa è dunque promuovere la crescita della persona in tutti i suoi aspetti.

L'apertura alla realtà

Secondo una definizione che fin dagli inizi ha guidato l'esperienza della Cooperativa, lo sviluppo della persona avviene nell'incontro con la realtà in tutte le sue sfaccettature. La realtà va scoperta, osservata, interpretata, capita, trasformata.

Il valore dell'esperienza

Strumento e condizione perché ciò accada è fare esperienza, intesa come fare e riflettere sul fare. La parola esperienza indica un rapporto diretto con la realtà.

In tale esperienza sono fattori indispensabili il coinvolgimento personale e attivo nel lavoro comune, l'apporto originale di ciascuno.

La conquista della libertà

La caratteristica distintiva della persona è la libertà. Si tratta di una conquista che matura nel tempo. È in questo modo che crescono la capacità di iniziativa, di scelta, di azione autonoma e responsabile sulla realtà.

Il significato della cultura

Scopo specifico della cooperativa è incrementare la capacità di conoscere, ovvero lo sviluppo di una cultura. La cultura viene intesa come sviluppo critico e sistematico di un'esperienza, un'azione che tiene continuamente aperto l'interrogativo sul senso della vita e il rapporto di sé con la realtà.

3.3 Ambito territoriale

Nel corso di questi anni la Cooperativa ha visto un'espansione del territorio di riferimento. Koinè opera nel comune di Modugno e nella Città Metropolitana di Bari erogando servizi socio-educativi, socio-sanitari e socio-assistenziali per varie categorie di utenza, dai minori agli anziani, sia sotto forma privata sia in convenzione con gli enti pubblici.

4 STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

La struttura decisionale e gestionale è costituita da alcuni organi fondamentali, quali l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.

4.1 Assemblea dei Soci

L'assemblea delibera sulle materie attribuite alla propria competenza dalla legge. L'assemblea ordinaria può inoltre essere chiamata dagli amministratori, ai sensi dell'art. 2364, comma 1, n. 5), c.c., per l'autorizzazione di determinati atti di gestione individuati dagli amministratori, ferma in ogni caso la responsabilità di questi per gli atti compiuti.

4.2 Consiglio di amministrazione

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di 3 consiglieri, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina il numero.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato per un periodo di tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio del mandato.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente. Al presidente sono conferiti tutti i poteri di ordinaria amministrazione per poter dare esecuzione alle deliberazioni del consiglio stesso, compiendo tutti gli atti necessari e connessi all'attuazione delle dette delibere.

Attuale composizione del Consiglio di Amministrazione:

Presidente	Maria Maddalena PASTORE
Vice Presidente	Lucia NOVIELLO
Consigliere	Margherita SPINELLI

4.3 Relazione sulla vita associativa

Per relazionare sulla vita associativa, gli amministratori, come da statuto, convocano l'assemblea almeno una volta l'anno in occasione dell'approvazione del bilancio e in quella sede vengono descritte tutte le scelte strategiche e gli orientamenti intrapresi nonché i risultati operativi, economici e finanziari della Cooperativa.

I risultati e l'andamento sono ampiamente descritti nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione che accompagnano il bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio si chiude il 31 dicembre e viene approvato ai sensi di statuto entro 120 giorni dal termine dell'esercizio o al massimo entro 180 giorni dal termine dell'esercizio.

5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COOPERATIVA

5.1 Politiche di Impresa sociale

La Cooperativa Koinè ha sempre prestato molta attenzione alle proprie politiche sociali: tutte le scelte prese per la continuazione dell'attività sono condivise dagli amministratori ed è diritto fondamentale per tutti coloro che portano un qualsiasi interesse nei confronti della struttura essere informati ed eventualmente chiedere giustificazione delle scelte prese. I soci della Cooperativa sono tutti in parità di condizione e, riunendosi in assemblee prestabilite durante l'anno, hanno la possibilità di poter esprimere opinioni e reclami.

La scelta stessa di redigere un bilancio sociale esprime la chiara volontà degli amministratori di perseguire la trasparenza gestionale attraverso la consultazione dei risultati operativi.

6 I PORTATORI DI INTERESSI

Si possono individuare due livelli di portatori di interessi: quelli interni e quelli esterni, diretti e indiretti. Quelli interni sono quei soggetti che hanno un rapporto diretto con la Cooperativa perché operano in prima persona con le strutture stesse dell'istituto e sono utenti del servizio. Quelli esterni sono i soggetti che operano dall'esterno, come ad esempio le istituzioni.

6.1 Portatori di interesse interni:

- **Soci.** Costituiscono la base sociale della Cooperativa e sono coinvolti mediante la partecipazione all'Assemblea dei Soci, attività di co-progettazione di strategie e interventi, eventi informali di aggregazione.
- **Lavoratori.** Subito dopo i soci, rappresentano lo stakeholder interno più importante ed

influente, il cui operato condiziona lo sviluppo dell'organizzazione e dà concretezza alle linee strategiche del management.

- **Volontari/Tirocinanti.** Sono coloro che scelgono di donare del tempo alla Cooperativa, supportando la realizzazione delle attività perché si riconoscono nella mission, nella vision e nelle finalità di interesse generale che persegue la Cooperativa. Rientrano in questa categoria anche i Volontari di Servizio Civile Universale e i tirocinanti che Aliante ospita per tirocini curriculari ed extracurriculari, universitari, formativi e di inserimento lavorativo.

6.2 Portatori di interesse esterni

DIRETTI:

- **Istituzioni**. Rientrano in questa categoria le istituzioni con cui la Cooperativa si relaziona per la gestione dei servizi e l'aggiudicazione di nuovi. Il loro rapporto si sostanzia in incontri formali, volti a monitorare l'andamento delle attività, partecipazione a manifestazioni di interesse e tavoli di co-progettazione, co-gestione dei servizi socioeducativi e socioassistenziali che la Cooperativa gestisce per conto degli Enti Pubblici.
- **Fornitori**. I fornitori sono coloro che forniscono prodotti e servizi, con i quali la Cooperativa si relaziona, al fine di erogare ai propri "clienti" servizi finali qualitativamente elevati.
- **Partner**. Al fine di garantire il perseguimento del suo scopo sociale, spesso Aliante collabora con organizzazioni il cui operato è finalizzato a perseguire gli stessi interessi o che comunque integrano l'operato della Cooperativa.

INDIRETTI:

- **Comunità**. Ovvero l'insieme delle persone e dei territori in cui opera la Cooperativa e con cui entra in contatto tramite i servizi che eroga. Per il coinvolgimento della comunità vengono realizzate attività di sensibilizzazione, animazione sociale, iniziative socioculturali e campagne di comunicazione sui temi ad oggetto della Cooperativa.

7 L'UTENZA E I LAVORATORI

7.1 Utenti iscritti

SITUAZIONE UTENTI	31/12/2023
Assistenza domiciliare	10
Corso di robotica e digitalizzazione	20
TOTALE GENERALE	**30**

7.2 La "risorsa" personale

L'organico è costituito da sole 4 unità alla data del 31/12/2023.

7.3 PROSPETTO TRASPARENZA

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

La Cooperativa non ha ricevuto contributi pubblici nell'anno 2023.

8 ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

8.1 Conto economico

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.
I ricavi relativi alle prestazioni di servizi sono iscritti in bilancio nel momento in cui la prestazione viene effettivamente eseguita.
I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono stati contabilizzati al cambio corrente alla data di compimento della relativa operazione.
I dettagli sono indicati nella tabella seguente:

CONTO ECONOMICO	31-12-2023	31-12-2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	164.778	119.390
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	7	3
Totale altri ricavi e proventi	7	3
Totale valore della produzione	164.785	119.393
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.674	3.144
7) Per servizi	55.618	86.225
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	71.942	2.858
b) oneri sociali	15.739	4.134
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	1.474	177
c) Trattamento di fine rapporto	1.474	177
Totale costi per il personale	89.155	7.169
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	7.487	6.693
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	7.487	6.693
Totale ammortamenti e svalutazioni	7.487	6.693
14) Oneri diversi di gestione	1.349	14.682
Totale costi della produzione	156.283	117.913
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	8.502	1.480
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	0	1
Totale interessi e altri oneri finanziari	0	1
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	0	(1)
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE.:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (D) (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	8.502	1.479
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	0	2.014
Totale imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	0	2.014
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	8.502	(535)

8.2 Stato Patrimoniale riclassificato

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2023	31-12-2022

A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	19.487	22.877
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	19.487	22.877
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	7.335	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	142.686	21.740
Totale crediti (II)	142.686	21.740
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	17.735	15.386
Totale attivo circolante (C)	167.756	37.126
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	187.243	60.003

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	**31-12-2023**	**31-12-2022**
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	2.400	1.200
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	4.105	643
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	8.685	11.429
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	1.254
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	8.502	(535)
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto (A)	23.692	13.991
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.836	362
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	161.715	45.650
Totale debiti (D)	161.715	45.650
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	187.243	60.003

Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	0	137.069	137.069	137.069	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	0	4.685	4.685	4.685	0	0
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	21.740	(20.808)	932	932	0	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	21.740	120.946	142.686	142.686	0	0

DEBITI

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata superiore a 5 anni
Debiti verso banche	0	11.639	11.639	11.639	0	0
Debiti verso fornitori	45.650	(225)	45.425	45.425	0	0
Debiti tributari	0	12.080	12.080	12.080	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	28.974	28.974	28.974	0	0
Altri debiti	0	63.597	63.597	63.597	0	0
Totale debiti	45.650	116.065	161.715	161.715	0	0

8.2.1 Investimenti

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono pari a € 19.487 (€ 22.877 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	0	22.877	0	22.877
Valore di bilancio	0	22.877	0	22.877
Variazioni nell'esercizio				
Ammortamento dell'esercizio	0	7.487		7.487
Altre variazioni	0	4.097	0	4.097
Totale variazioni	0	(3.390)	0	(3.390)
Valore di fine esercizio				
Costo	0	36.770	0	36.770
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	17.283		17.283
Valore di bilancio	0	19.487	0	19.487

8.3 Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta

Gli utili conseguiti vengono regolarmente riportati a nuovo ed imputati a riserva legale e quindi a indivisibile.

8.4 Rischi

- **Crediti commerciali**
  Non vi è rischio in quanto i crediti, non coperti da piano di rientro hanno scadenza non superiore ai 18 mesi e comunque tutti i crediti sono certi ed esigibili.
- **Depositi bancari**
  Non sussistono rischi.
- **Assegni**
  Il rischio è molto limitato in quanto la maggior parte degli utenti paga tramite banca.
- **Denaro e valori in cassa**
  Non sussistono rischi a causa della non elevata movimentazione in contanti.

- **Altri debiti**
  Non sussistono rischi.
- **Rischio di liquidità**
  Il rischio di liquidità della Cooperativa è principalmente legato alla tempistica di liquidazione delle fatture relative la Pubblica Amministrazione.

9 PROSPETTIVE FUTURE

Il bilancio sociale della Cooperativa "Koinè" costituisce l'impegno a comunicare e rendicontare la missione dell'ente e come esso contribuisce all'accrescimento della responsabilità sociale comune. L'obiettivo della Cooperativa è l'adozione del Bilancio Sociale quale strumento di rendiconto periodico della gestione complessiva delle proprie attività attraverso il completamento e il progressivo affinamento del documento e della fase interlocutoria con tutti i portatori di interesse. In tale prospettiva diventa importante individuare specifici indicatori di performance attraverso i quali si possa misurare e migliorare il grado di soddisfazione di tutti gli stakeholders. Tale sforzo contribuirà al raggiungimento di obiettivi di eccellenza e di qualità in termini di servizi offerti nella convinzione che i principi costitutivi contenuti nella proposta educativa adottata siano l'elemento fondamentale e caratteristico da salvaguardare in ottica futura.

Modugno, 04/09/2024 La Presidente

_____